

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : FVC  
Market : mai      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำแนวคิดเรื่องการบริหารสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance: ESG) มาประยุกต์ใช้ โดยมีด้านสิ่งแวดล้อม (Environment -E) เป็นหนึ่งในแนวคิดหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยความตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด การมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การประเมินและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมุ่งมั่นอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและรายงานข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://filtvision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

##### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเพื่อการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านโครงการ “ร่วมรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ร่วมกันใช้ทรัพยากรในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงการประหยัดกระดาษ โดยการนำกระดาษรีไซเคิลมาใช้ทำประโยชน์ และการรณรงค์ให้เก็บข้อมูลใบรูปของโฟลเดอร์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

เนื่องจากโครงการลดการใช้พลังงานของกลุ่มบริษัทมีแผนในการทบทวนการดำเนินงานโครงการลดการใช้พลังงาน เพื่อพิจารณาปรับแผนเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมที่ยังมีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงค่อนข้างสูง เพื่อบริหารจัดการให้เหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้ใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ไร้ออฟฟิศ และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงาน และคลินิกเวชกรรมไต้หวัน เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://fildvision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 18.02 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : เพิ่ม 5%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้ใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ไร้ออฟฟิศ และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	336,827.00	357,069.02	218,974.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	336,827.00	357,069.02	218,974.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	566.10	668.67	349.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

## ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	1,659,519.63	1,658,308.10	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.23	0.19	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.21	0.17	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,789.11	3,105.45	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	130,924.78	156,713.32	159,200.98
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	27,934.47	25,119.04	18,009.62
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,446.22	1,361.84	102.93

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	5,909,252.18	5,228,763.05	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.82	0.60	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.76	0.54	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(1)</sup>	N/A	N/A	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(1)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการ โดยต้องมีการใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://filtervision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 4,486.85 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 5%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ออกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง
- รณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจคุณภาพน้ำเสียที่

บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,490.00	4,327.00	4,486.85
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	4,490.00	4,327.00	4,486.85
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	7.55	8.10	7.17

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,490.00	4,327.00	4,486.85

### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00578539	0.00445725	0.00426301

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	67,753.21	63,212.98	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	67,753.21	63,212.98	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.01	0.01	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.01	0.01	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	113.87	118.38	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำถังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ อบรมรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภทโดยในปี 2567 มีปริมาณขยะทั้งหมด 14,281 กิโลกรัม

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://filtervision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำถังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ อบรมรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภทโดยในปี 2567 มีปริมาณขยะทั้งหมด 14,281 กิโลกรัม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	12,507.00	14,281.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	12,507.00	14,281.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	12,507.00	14,281.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทจะกำหนดให้ ปี 2565 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 คิดเป็น 756 TonCO<sub>2</sub>eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภทที่ 1 (Scope 1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 463.00 TonCO<sub>2</sub>eq - ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 110.00 TonCO<sub>2</sub>eq - ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 183.00 TonCO<sub>2</sub>eq

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://fildtelevision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 386.00 tCO <sub>2</sub> e	2581 : ลด 5%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 98.00 tCO <sub>2</sub> e	2581 : ลด 5%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 262.00 tCO <sub>2</sub> e	2581 : ลด 5%	ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทจะกำหนดให้ ปี 2565 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 คิดเป็น 756 TonCO<sub>2</sub>eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภทที่ 1 (Scope 1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 463.00 TonCO<sub>2</sub>eq - ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 110.00 TonCO<sub>2</sub>eq - ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 183.00 TonCO<sub>2</sub>eq

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	1,466.00	711.00	756.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	435.00	474.00	463.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	117.00	142.00	110.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	914.00	95.00	183.00

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.001889	0.000732	0.000718
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	2.46	1.33	1.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	N/A	580.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	N/A	580.00	N/A

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : FVC  
Market : mai      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

### สิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี  
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตั้งแต่สรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) เคารพในสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดจนสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม
- (3) ไม่ส่งเสริม สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมใดๆ ในการกระทำใดที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=25&content\\_id=281](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=25&content_id=281)

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและวางแผนดำเนินการ กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เช่น หลักการชี้ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) และมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

##### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การจ้างงาน/การเลิกจ้าง

บริษัทจะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ขอกฎหมายในการจ้างงาน และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li><li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li><li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li><li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li></ul>	ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาพนักงาน แผนการพัฒนา การไม่จ้างแรงงานเด็ก	-	2568: คะแนนความพึงพอใจ ของพนักงานเฉลี่ยมากกว่า เท่ากับ 80% อัตราการเข้าร่วมโครงการพัฒนาพนักงานมากกว่าเท่ากับ 90% อัตราการจ้างแรงงานเด็ก = 0%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรณรงค์พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลง ของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความ

สามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า) บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	595	534	626
พนักงานชาย (คน)	210	178	198
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	35.29	33.33	31.63
พนักงานหญิง (คน)	385	356	428
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	64.71	66.67	68.37

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	249	179	225
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	41.85	33.52	35.94
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	323	323	361
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	54.29	60.49	57.67
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	23	32	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.87	5.99	6.39

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	85	49	57
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.48	27.53	28.79
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	114	114	124
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	54.29	64.04	62.63
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	11	15	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.24	8.43	8.59

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	164	130	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	42.60	36.52	39.25
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	209	209	237
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	54.29	58.71	55.37
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	17	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.12	4.78	5.37

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	477	425	544
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	80.17	79.59	86.90
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	95	90	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.97	16.85	10.06
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	23	19	19
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.87	3.56	3.04

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	161	130	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	76.67	73.03	87.88
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	37	37	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	17.62	20.79	6.57
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	11	11
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.71	6.18	5.56

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	316	295	370
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.08	82.87	86.45
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	58	53	50

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	15.06	14.89	11.68
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	8	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.86	2.25	1.87

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	176,995,431.37	196,260,117.78	204,933,418.61
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	297,471.31	367,528.31	327,369.68

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์”

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	145	182	235
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	24.37	34.08	37.54
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,390,926.93	2,834,062.11	3,255,454.48
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.35	1.44	1.59

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	244,816.86	321,382.28	491,633.00

	2565	2566	2567
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000342	0.000368	0.000489
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000315	0.000331	0.000467

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	627,109.00	1,298,051.74	1,722,552.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	627,109.00	1,298,051.74	1,722,552.00

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.16
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	322	207	186
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	54.12	38.76	29.71

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

##### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมุ่งมั่นนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

##### ลูกค้า

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

##### คู่ค้าและผู้สัญญา

- มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

- มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ค้าหรือผู้สัญญาเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและผู้สัญญา

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	-	2568: จำนวนลูกค้าใหม่ รายได้เพิ่มขึ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้ง 4 กลุ่มธุรกิจ และเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการต่อลูกค้าและคู่ค้าในปี 2567 นำมาประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการในด้านต่าง ๆ

ในปี 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในงานบริการ ดังนี้

- กิริยามารยาทและความสุภาพเรียบร้อยในการแต่งกายของพนักงานส่งของ : 95%
- การดูแลสินค้าด้วยความใส่ใจและถูกต้องตามเอกสาร : 95%
- การบรรจุหีบห่อสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ : 94%
- การจัดส่งตรงตามวันและเวลาที่กำหนด : 93%

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02 518 2722

โทรสาร : 02 518 2723

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : www.filtervision.co.th

ที่อยู่ : เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : [https://filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=244](https://filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=244)

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับสังคม จึงได้มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมด้านสังคมต่าง ๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li><li>ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>กีฬาและสันทนาการ</li><li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li><li>ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li><li>การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li></ul>	พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้ต่อเนื่องและมีการทบทวนกิจกรรมเป็นระยะ	-	2568: จำนวนโครงการ CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทได้มีการเข้าร่วมกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรวม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยผลการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ได้มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการพัฒนาระบบจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในโรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

การจ้างงานผู้พิการ

กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม จึงได้มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพ

และรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามมาตรา 33 โดยมีแนวปฏิบัติให้ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีพนักงานที่เป็นผู้พิการอยู่จำนวน 2 คน

#### บริจาคปฏิทินเก่า

กลุ่มบริษัท จัดโครงการ “ปฏิทินเก่าให้ใครนะ” เพื่อจัดมอบปฏิทินไม่ใช่แล้ว ให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทำหนังสืออักษรเบรลล์ ให้ผู้บกพร่องทางการมองเห็น กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน กลุ่มบริษัท จัดโครงการ กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน เมื่อวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 เป็นการออกบูธสนทนาและให้ความรู้ และเป็นการจัดกิจกรรมความบันเทิง เกมส์ สนุกๆ พร้อมกับสร้างจินตนาการให้กับเด็กๆ และแจก ขนม อาหาร ไอศกรีม ให้เด็กๆ และผู้ที่มีร่วมงานทุกคนได้อิ่มท้อง อิ่มใจกัน เป็นโอกาสได้สร้างประสบการณ์ความสนุกและกระชับสัมพันธ์ในชุมชน

### ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : FVC

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนแก่บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งมีนโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร การกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายระยะยาวขององค์กร และใช้ในการสื่อสารกับพนักงานที่จะร่วมเป็นกำลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่มุ่งหวังได้ อีกทั้งเพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่นทราบถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมผลักดันองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้กับสอดคล้องการดำเนินงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเพิ่มเติม) ของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถเข้าดูรายละเอียดและดาวน์โหลดฉบับเว็บไซต์ของบริษัท [www.filtervision.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/](http://www.filtervision.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/) การกำกับดูแลกิจการ /นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=236](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=236)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### • องค์ประกอบคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีจำนวนกรรมการขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยให้มีสัดส่วนของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ควรมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของผู้จัดการได้ พร้อมแบ่งแยกบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน

ส่วนขนาดของคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ โดยให้มีองค์ประกอบของความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) รวมถึงเพิ่มความหลากหลาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

##### • คุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ

1. เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย
4. สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ผู้ถือหุ้นทุกราย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. สามารถอุทธรณ์ได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของกรรมการ
6. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวม การถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงินและการบริหารงาน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาสถาปัตยกรรมของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

• การเลือกตั้ง / การแต่งตั้งกรรมการ

การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการคนใหม่เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ในการสรรหากรรมการบริษัทพิจารณาตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

• วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่จำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลับกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ โดยจัดให้มีการเยี่ยมชมบริษัท โรงงาน รวมถึงการแนะนำถึงลักษณะธุรกิจและภาพรวมการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย นอกจากนี้ ยังจัดให้มีเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งมอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อห้ามกระทำของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชื่อย่อยต่างๆ
2. หลักการกำกับกิจการที่ดี และจะจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
4. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report) ฉบับล่าสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในภาคธุรกิจ อันจะเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในปี 2567 ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชื่อย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้กรรมการกำหนด และ / หรือ ดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัทได้ ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นนอกเหนือจากกลุ่มบริษัทดังกล่าวแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติได้ใช้สิทธิพื้นฐานของตนในฐานะเจ้าของกิจการ ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไร การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สิทธิในสวนแบ่งผลกำไร การลดทุนหรือเพิ่มทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และการอนุมัติรายการพิเศษหรือธุรกรรมสำคัญที่มีผลต่อทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ดังนี้

1.1. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงการส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเลขานุการบริษัท (e-mail : [cs@filtervision-thai.com](mailto:cs@filtervision-thai.com)) และเว็บไซต์บริษัท ([www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th))

1.2. กำหนดระเบียบวาระและดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคำนึงถึงการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน

1.3. พิจารณาเลือกสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากที่ตั้ง สถานที่เพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเสียงและอุปกรณ์ของห้องประชุม และการเดินทางสะดวก

1.4. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียด วัตถุประสงค์และเหตุผลในแต่ละระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและเพียงพอให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเพียงพอและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

1.5. แจงรายชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้

1.6. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย และได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นด้วยการเปิดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 2 ชั่วโมง จัดเตรียมบุคลากรสำหรับการตรวจสอบเอกสาร มีอาคารแสดงตมสำหรับผู้ถือหุ้นกรณี มอบฉันทะ และนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียน การนับคะแนน และการสรุปผลคะแนน เพื่อให้การจัดประชุมสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

1.7. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัทและจะแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระหรืออาสาสมัครผู้ถือหุ้นเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.8. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและสอบถามคณะกรรมการและผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยดูแลให้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในแต่ละวาระ

1.9. แจงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนแต่ละวาระภายในวันประชุม และบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน (SET Portal)

1.10. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลกับบริษัทได้โดยตรง ได้แก่

- เว็บไซต์บริษัท [www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th)
- นักลงทุนสัมพันธ์ โทร +662 518 2722 ต่อ 644 หรือ [ir@filtervision-thai.com](mailto:ir@filtervision-thai.com)
- เลขานุการบริษัท โทร +662 518 2722 ต่อ 649 หรือ [cs@filtervision-thai.com](mailto:cs@filtervision-thai.com)

ในปี 2567 บริษัท กำหนดจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

## พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่มีต่อองค์กร จึงกำหนดให้มีนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยดูแลให้ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับงานและความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงเปรียบเทียบกับลักษณะงานในบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมพนักงานให้ได้รับการพัฒนาความรู้ มีโอกาสเติบโต แต่งตั้ง โยกย้ายอย่างเท่าเทียม รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี

## ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ โดยให้พนักงานเป็นผู้ส่งต่อคุณค่าแก่ลูกค้าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น แจ้งเรื่อง ร้องเรียน เสนอแนะ หรือขอคำปรึกษาเรื่องการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้หลากหลายช่องทางตามความสะดวก

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรีตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

## คู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความซื่อตรง ไม่เอาเปรียบ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ และดูแลให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่กระทำการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนบูรณาการผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียและร่วมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560 และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท “เรายกระดับคุณภาพชีวิตคุณ”

โดยจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ศึกษาและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติดังกล่าว รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานเป็นร้อยละ 100 และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ได้แสดงรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th) นักลงทุนสัมพันธ์ / การกำกับดูแลกิจการที่ดี / จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ในปี 2567 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

ปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ ได้มีมติทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conducts) ประจำปี 2567 เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพื่อบรรลุเป้าหมายที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียตามวิสัยทัศน์ “เรายกระดับคุณภาพชีวิตคุณ”

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังนี้

- 1.1. ศึกษา ทบทวน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 1.2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีและดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำหรือคำปรึกษากรณีผู้ใต้บังคับบัญชามีข้อสงสัย
- 1.3. กรณีไม่แน่ใจว่า การกระทำใดจะขัดต่อจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้พิจารณาว่า
  - การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีหรือไม่
  - การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยมองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือไม่
  - การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือไม่ หากการกระทำนั้นขัดหรือส่งผลเสียต่อสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นให้ยุติการกระทำ หรือสอบถามฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจการทั่วไป หรือเลขานุการบริษัท

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=244](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=244)

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจกเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว และให้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) บุคคลใดที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ โดยอาศัยสัญญามอบให้ ใ้ค่ามัน เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้หน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

(3) ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(4) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยในการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) กรณีที่บุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

(2) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริงและมีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

(3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอก

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่องค่าชี้แจงของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงความเพียงพอของเอกสารหลักฐาน

การคุ้มครองผู้ให้เบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือบุคคลที่ให้เบาะแสและข้อร้องเรียนไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ระบาย การปฏิบัติงาน และเลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(2) บริษัทและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของ ข้อมูล ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(3) บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และโปร่งใส จึงกำหนด ให้การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง โดยไม่แสดงข้อมูลหรือสารสนเทศที่เกินจริงหรืออาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมผ่านช่องทางที่เหมาะสม ได้แก่ ระบบเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน (SET Portal) และเว็บไซต์บริษัท ([www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th)) หรือช่องทางอื่นตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ได้แก่ งบการเงิน ผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รายงาน 56-1 One Report และ รายงานความยั่งยืน ทั้งตามรอบระยะเวลาและตามเหตุการณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบการเงินต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่สื่อสาร ให้ข้อมูล และติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลอื่นที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปกับประชาชนแล้ว พร้อมกันนี้ได้จัดให้มีบรรยายบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนักลงทุนสัมพันธ์แล้ว บริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป และผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้มีอำนาจให้ข้อมูล (Authorized Spokesperson) ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร หรืออธิบายผลการดำเนินงาน หรือชี้แจงให้ความกระจ่างกรณีมีข่าวลือหรือการรั่วไหลของข้อมูลต่อสื่อมวลชน อย่างไรก็ตาม หากผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือผู้ที่สนใจต้องการสอบถามสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลกับบริษัทได้โดยตรงผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ LINE application, e-mail และ Facebook นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ของบริษัท ([www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th))

ในปี 2567 ไม่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

## การป้องกันการฟอกเงิน

(1) ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดเพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(2) ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมกรรมการสนับสนุนหรือช่วยเหลือการกระทำดังกล่าว

(3) อินดีให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) ดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส
- (2) ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- (3) เป็นการรับหรือการให้ตามประเพณีนิยมเพื่อเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ
- (4) ไม่รับหรือให้ของขวัญการรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- (5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น พนักงานของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- (1) บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- (2) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สิน หมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่ตัวตน ซึ่งหมายถึงความรวมถึง ความรู้ นวัตกรรม สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (3) จัดทำบันทึกและรายงานต่างๆ ถูกต้องตามความเป็นจริง และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือบันทึกรายงาน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- (1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือค่านิยมของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- (2) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง
- (5) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เรื่อง การควบคุมระบบงาน เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการนำข้อมูลตลอดจนสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรให้เกิดความปลอดภัย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการประยุกต์ใช้ต่อองค์กร ทั้งนี้มีการป้องกันการความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนรองรับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลและระบบงาน ระบบการประมวลผลสารสนเทศซึ่งเป็นระบบหลักของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเหตุการณ์และสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแผนงานและวิธีดำเนินการเพื่อรองรับ แก้ไข ตลอดจนป้องกันปัญหาดังกล่าวเพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต และกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (2) จัดทำผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและสังคม เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตและพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- (5) จัดกิจกรรมทางศาสนาโดยไม่จำกัดและไม่แบ่งแยกพื้นฐานความเชื่อ รวมถึงกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีต่างๆ เพื่อสืบสานคุณค่าทางสังคมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย
- (6) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรายงานความยั่งยืน

## สิทธิมนุษยชน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตั้งแต่สรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) เคารพในสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดจนสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม
- (3) ไม่ส่งเสริม สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมใดๆ ในการกระทำที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมีขอบข่ายกฎหมาย

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่นที่อาจเกิดขึ้น
- (4) ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
- (5) ทบทวนนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างน้อยปีละครั้ง

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยถือเป็นการประมวลผลความประพฤติในทางที่ดีงาม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศ อธิบาย และชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และได้จัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยการจัด Orientation ทุกไตรมาสให้พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ ผู้บริหาร และพนักงานงานเก่าได้ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (2) คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
- (3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ตรงระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
- (4) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภครู้ค่า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ราชการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- (6) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้

บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

(7) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดตั้งการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีกรเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและเป็นอิสระ

(8) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

(9) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณาถ่วงดุลงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(10) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งคน คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

(11) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(12) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring) "ที่ปรึกษากฎหมาย" เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2567 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/ หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM) ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง"

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2565 ถึงปี 2567 อยู่ในระดับ "ดีเลิศ Excellent" หรือห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 3 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2567 ทั้งหมด 808 บริษัท ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97% ในของขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 94%

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

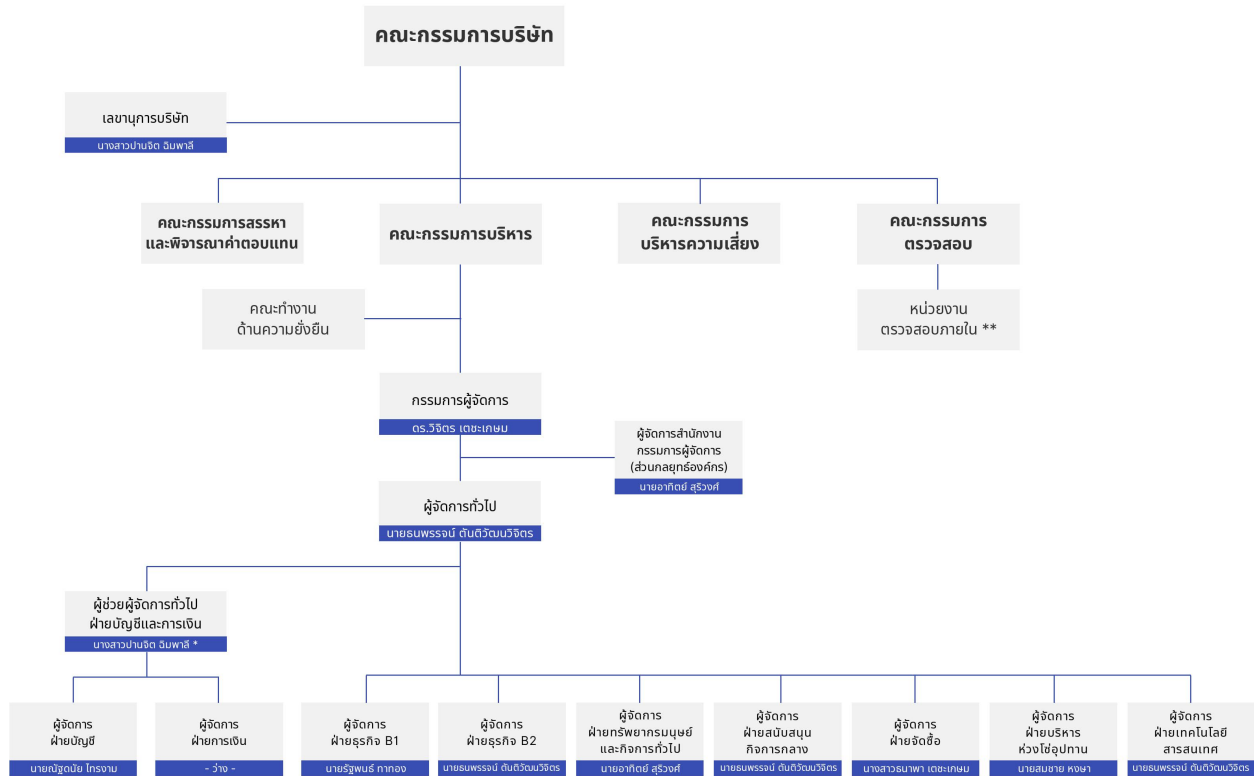
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



\* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
 \*\* บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ธนิกฤษ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อบริษัท 5 – แอ็ด จำกัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามเอกสารแนบที่ 3)

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9	
	8	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	2	1

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	
	6	0
กรรมการอิสระ	5	
	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	88.89	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	33.33	
	22.22	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67	
	66.67	0.00
กรรมการอิสระ	55.56	
	55.56	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	11.11	
	11.11	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59	
	60	50

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิฑิต สัจจงพงษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2560	<p>การจัดการองค์กร,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ,  การจัดการความเสี่ยง,  เศรษฐศาสตร์</p>
<p>2. นาย วิจิตร เตชะเกษม  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 104,055,466 หุ้น (18.412238 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2555	<p>การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์,  ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง,  การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>3. นาย ธเนตร ขำเชิดชูไชย  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2555	<p>การจัดการความเสี่ยง,  การตรวจสอบ, ผู้นำ, บัญชี,  ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>26 เม.ย. 2555</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง,  การตรวจสอบ, บัญชี,  ตรวจสอบภายใน, ผู้นำ</p>
<p>5. นาย อธิวัฒน์ ตั้งสถาพรพงษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 51 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 ส.ค. 2560</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการองค์กร,  การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน,  เศรษฐศาสตร์</p>
<p>6. นาย มานิต อธิระตันติกานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารสาธารณสุขมูลฐาน  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2555</p>	<p>การแพทย์,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์,  การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย มนตรี ประจันพามิขัย  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 6,744,043 หุ้น (1.193334 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2555</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,  การจัดการองค์กร, ผู้นำ,  การตลาด, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>8. นาย ธนพรจัน ดันดิวัฒนวิจิตร  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 14,546,503 หุ้น (2.573951 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2555</p>	<p>การจัดการข้อมูล,  การจัดการองค์กร,  การจัดการโครงการ,  การจัดทำงบประมาณ, ผู้นำ</p>
<p>9. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี  เพศ: หญิง  อายุ : 50 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2555</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล,  การจัดการองค์กร,  การจัดทำงบประมาณ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำที่ไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ำผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



## คณะกรรมการบริษัท



นายวิทิต สัจจงพงษ์

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ



ดร. วิจิตร เตชะเกษม \*

กรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ



นายธนธร ชำเชิดชูไชย

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีรกัญฐ์ ตั้งสภาพพงษ์

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายมนตรี ประจันพานิชย์ \*

กรรมการ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธนพรจณ์ ตันตวิฒนวิจิตร \*

กรรมการ  
กรรมการบริหาร



นางสาวปานจิต นิมพาลี \*

กรรมการ  
กรรมการบริหาร

\* กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิฑิต สัจจพงษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ธเนตร ขำเชิดชูไชย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย มานิต วีระคันติกานนท์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย มนตรี ประจันพานิชย์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ธนพรรัตน์ ต้นดีวัฒนวิจิตร	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	5	1	4

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. การแพทย์	1	11.11
3. กฎหมาย	1	11.11
4. การตลาด	1	11.11
5. บัญชี	3	33.33
6. การเงิน	1	11.11
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
8. การจัดการข้อมูล	2	22.22
9. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
10. การจัดการโครงการ	1	11.11
11. การจัดการองค์กร	7	77.78
12. ผู้นำ	7	77.78
13. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
14. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
15. การตรวจสอบ	3	33.33
16. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
17. การจัดทำงบประมาณ	2	22.22
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์และสุจริต (Duty of Royalty) และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานหลักในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมถึงดูแลให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (4) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- (5) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
- (7) แต่งตั้งและกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- (8) แต่งตั้งและกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุด
- (9) แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- (10) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (11) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- (12) ติดตามและดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด
- (13) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร
- (14) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=578](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=578)

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์และสุจริต (Duty of Royalty) และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานหลักในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมถึงดูแลให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (4) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอ

ของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

(5) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัททยอยให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(7) แต่งตั้งและกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

(8) แต่งตั้งและกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุด

(9) แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย

โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(11) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

(12) ติดตามและดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

(13) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความคุ้มค่าด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร

(14) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/category&path=13>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคล ดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อไม่แน่ใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร
- 7) มีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=590](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=590)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
  - 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
  - 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  - 5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
  - 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  - 7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมวลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
  - 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
  - 9) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
  - 10) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 11) ทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - 12) การแต่งตั้ง การวางจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ
  - 13) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว
  - 14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  - 15) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=593](https://www.filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=593)

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. กำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
6. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
7. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
8. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
9. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
10. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
11. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
12. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
13. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้ม ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
14. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
15. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
16. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### ลิงก์กฏบัตร

[https://www.filtvvision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=592](https://www.filtvvision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=592)

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### การสรรหา

1. จัดทำนโยบายและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
5. จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

#### การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.filtlevision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=591](https://www.filtlevision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=591)

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธนตร ข้าเชิดชูไชย<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ผู้นำ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ  แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, ผู้นำ
<p>3. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 51 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ  แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ส.ค. 2560	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิจิตร เตชะเกษม เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555
2. นาย ธนพวรรณ ดันดิวัฒน์วิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555
3. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555
4. นางสาว ธนาพา เตชะเกษม เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555
5. นาย สมชาย หงษา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555
6. นาย รัฐพันธ์ ทาทอง เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ธ.ค. 2557
7. นางสาว สุภาพรณ เขี่ยมแสงงามกุล เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2555

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธเนศ ชำเชิดชูไชย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มนต์รี ประจันพานิชย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	นาย มานิต อีระตันติกานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มนต์รี ประจันพานิชย์	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิจิตร เตชะเกษม  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :  ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ  (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	11 พ.ค. 2538	<p>การจัดการองค์กร,  เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การ  เจรจาต่อรอง, การจัดการ  กลยุทธ์</p>
<p>2. นาย ธนพรจรณ์ ดันดิวัฒนวิจิตร  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :  ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการทั่วไป, ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ  B2,  ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนกิจการกลาง,  ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	15 ม.ค. 2539	<p>การจัดการข้อมูล, การจัดการ  องค์กร, การจัดการ  โครงการ, การจัดทำ  งบประมาณ, ผู้นำ</p>
<p>3. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 50 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :  ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป  ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	2 ส.ค. 2553	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ  ข้อมูล, การจัดการองค์กร,  การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>4. นาย รัฐพันธ์ ทาทอง  เพศ: ชาย  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :  ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ B1</p>	3 ธ.ค. 2555	<p>วิศวกรรม, การจัดการข้อมูล,  การจัดการโครงการ, การ  จัดการกลยุทธ์, การจัดทำ  งบประมาณ</p>
<p>5. นาย สมชาย หงษา  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :  ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทาน</p>	1 พ.ค. 2545	<p>การตลาด, การจัดการข้อมูล,  การวิเคราะห์ข้อมูล, การ  เจรจาต่อรอง, การจัดการ  ความเสี่ยง</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ธนาพา เตชะเกษม เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	18 ก.พ. 2542	จัดซื้อ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง, การ เจรจาต่อรอง, การจัดการ ข้อมูล
7. นาย อาทิตย์ สุริวงค์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจ การทั่วไป, รักษาการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จ้ ดการ (ส่วนกลยุทธ์องค์กร)	14 พ.ย. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง, การวิเคราะห์ ข้อมูล
8. นาย ณัฐดนัย ไทรงาม เพศ: ชาย อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	23 ก.ย. 2567	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

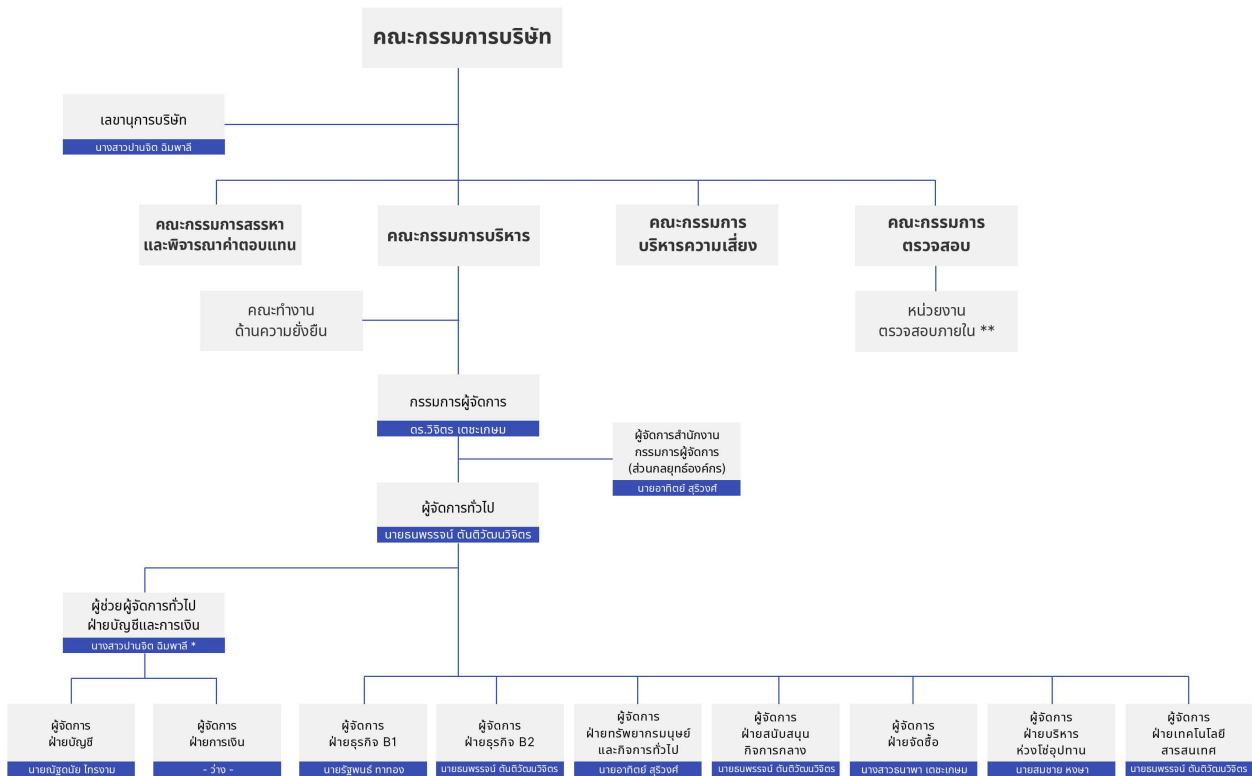
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



\* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

\*\* บริษัทแต่งตั้ง บริษัท รศกฤษ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อบริษัท 5 - แอ็ด จำกัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ตามเอกสารแนบที่ 3)

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

## ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,234,034.12	34,248,721.87	26,071,407.52

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	983,295.20
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 2,636,233.50  
รอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	cpanchit@filtervision-thai.com	-

### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	cs@filtervision-thai.com	02-518-2722 ต่อ 649

### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จูติวัชร สุพรรณพงศ์	cha_yot@hotmail.com	-

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	ir@filtervision-thai.com	02-518-2722 ต่อ 644

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,535,000.00	-	1. นางสาว อรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล อีเมล: Orawan.Techawatanasirikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4807  2. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6014  3. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: EY.Thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5659

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

# ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงิน ประจำปี 2567 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงาน 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

## การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	26 เม.ย. 2555	การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการ	26 เม.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, ผู้นำ
นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการ	9 ส.ค. 2560	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (4) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
- (5) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- (7) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (เดือนเมษายน) โดยจะต้องแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของบุคคลที่เสนอ และหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อของบุคคลดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท หลังจากนั้นจะได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิฑิต สัจจพงษ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาย วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
3. นาย ธเนตร ชำเชิดชูไชย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2549: Role of the Compensation Committee
4. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP)
6. นาย มานิต ธีระตันติกานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย มนตรี ประจันพานิชย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ธนพรจันต์ ดันดี วัฒนวิจิตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Anti-Corruption: The practical Guide (ACPG) • 2557: Company Secretary Program (CSP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแล้ว

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา อุปแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	84	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 โดยแบ่งเป็น 3 องค์กรประกอบ ดังนี้

**องค์กรประกอบที่ 1** ผลประเมินด้านสมรรถนะ ตามแบบประเมิน CEO Evaluation ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สัดส่วนอยู่ที่ 50% มี  
หัวข้อประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับภายนอก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว

**องค์กรประกอบที่ 2** ผลการดำเนินงานจากการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้รวมและกำไร (ขาดทุน) รวม ประจำปี สัดส่วนอยู่ที่ 30% กำหนดตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 3 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่นำเสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย สัดส่วนอยู่ที่ 20%

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5  
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2567  
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิฑิต สัจจงพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธเนตร ขำเชิดชูไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย มานิต ธีระตันติกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย มนตรี ประจันพานิชย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธนพรจันต์ ดันดี วัฒนวิจิตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย วิทิต สัจจงษ์</b> (ประธานกรรมการ)			<b>684,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	684,000.00	684,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย วิจิตร เตชะเกษม</b> (กรรมการ)			<b>0.00</b>		<b>65,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ธเนตร ขำเชิดชูไชย</b> (กรรมการ)			<b>160,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	68,000.00	0.00	68,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	17,000.00	0.00	17,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล</b> (กรรมการ)			<b>152,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	22,000.00	0.00	22,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	11,000.00	0.00	11,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์</b> (กรรมการ)			<b>119,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย มานิต ธีระตันติกานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>109,000.00</b>		<b>528,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	34,000.00	0.00	34,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย มนตรี ประจักษ์พาณิชย์ (กรรมการ)</b>			<b>108,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	22,000.00	0.00	22,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	11,000.00	0.00	11,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ธนพรจรรย์ ต้นดี วัฒนวิจิตร (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>65,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>85,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นางสาว ธนาพา เตชะ เกษม (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย สมชาย หงษา (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย รัฐพันธ์ ทาทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว สุภาพรณ เอี่ยม แลงามกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	375,000.00	684,000.00	1,059,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	156,000.00	0.00	156,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	39,000.00	0.00	39,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	78,000.00	0.00	78,000.00

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	648,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	684,000.00
รวม (บาท)	1,332,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้าหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนจากบางบริษัทด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย (มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลที่ช่วยติดตามการทำหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหารที่กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ โดยให้รายงานต่อเลขานุการบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ให้แจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันบนพื้นฐานของข้อมูล หลักเกณฑ์ที่แท้จริง สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่เหมาะสมเช่นเดียวกับการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป และดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัท ได้เน้นย้ำจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเผยแพร่ผ่าน website ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการใช้อข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่มีนัยสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ

ในปี 2567 ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทแจ้งเป็น e-mail ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงเวลาห้ามซื้อขาย

หลักทรัพย์ล่วงหน้า และบริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(1) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ โดยการสัญญา มอบให้ ใ้ค้ำประกัน หรือรับซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

(3) ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(4) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยในการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดทางทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งและรายงานข้อเท็จจริง และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน รวมถึงดูแลให้มีการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชันดังกล่าว ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยงานผู้รับเรื่องร้องเรียนจะทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ e-mail: [thanetrk@gmail.com](mailto:thanetrk@gmail.com)
- (2) ประธานกรรมการบริหาร e-mail: [twijit@filtervision-thai.com](mailto:twijit@filtervision-thai.com)
- (3) เลขานุการบริษัท e-mail: [cs@filtervision-thai.com](mailto:cs@filtervision-thai.com)
- (4) เว็บไซต์ website: [www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th)

th

- (5) ไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการ

บริษัท บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธเนตร ขำเจ็ดชูไชย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ชีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิจิตร เตชะเกษม (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย ธนพรรัตน์ ต้นดิวิฒนวิจิตร (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการบริหาร)	13	/	13
4 นางสาว ธนาพา เตชะเกษม (กรรมการบริหาร)	13	/	13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นาย สมชาย หงษา (กรรมการบริหาร)	13	/	13
6 นาย รัฐพันธ์ ทาทอง (กรรมการบริหาร)	13	/	13
7 นางสาว สุภาพรณ เยี่ยมแลงามกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	13

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอด่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเห็นชอบบททวงงบประมาณ ประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธเนตร ขำเชิดชูไชย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย มนตรี ประจันพานิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งานบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เพียงพอ เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและการแข่งขัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อาจประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้จัดการแผนก หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด อย่าน้อย 3 ท่าน สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญให้มีความ

เหมาะสมสอดคล้องไปกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2) กำหนดกลยุทธ์และวิธีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีแนวทางปฏิบัติให้สามารถรองรับกับเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ

3) ศึกษา ทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงจากภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

4) ติดตาม กำกับ ดูแล รวมถึงทำการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมต่อเหตุการณ์และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5) มีการรวบรวมความเสี่ยงระดับกระบวนการ/ฝ่ายงาน รวมถึงรายงานความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมกระบวนการระบุ ความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง การรายงานความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงให้มีความถูกต้องเหมาะสม

6) รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยในปี 2567 ได้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 1 ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.filtervision.co.th](http://www.filtervision.co.th)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย เกียรติพร ศิริชัยสกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย มนตรี ประจันพาศิษย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดและ ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมถึง กำหนดหลักเกณฑ์และทบทวนนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี อีกทั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้อออกตามวาระ โดยพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกเสียง

2) พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาครั้งละอย่างละเอียด ถึงความเหมาะสมและเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

3) พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทรวมทั้ง สภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2567 ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 82.50%

4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญและแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

นอกจากนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย รวมถึงคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบโปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่า ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรเพื่อถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. มุ่งพัฒนากระบวนการทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
2. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
3. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดกระบวนการในหลักการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR in process) รวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงานภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และการจัดการของเสียต่าง ๆ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกัน เพื่อปลูกจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานด้านการพัฒนาและการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ รวมถึงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับสังคม (Creating Shared Value)
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามา มีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://fildvision.co.th/index.php?route=content/category&path=3>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็น "เรายกระดับคุณภาพชีวิตคน" บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบต่อโลกและสังคม โดยนำหลักการด้านความยั่งยืนรวมถึงแนวคิดการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) มาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน เช่น การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ UN Global Compact ขององค์การสหประชาชาติ มาประกอบกับการกำหนดประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน การนำหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การนำผลประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภายนอก เช่น ESG Ratings Assessment มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7  
พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10  
ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13  
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทโดยคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ได้ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ด้วยการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารจัดการทรัพยากร
4. สิทธิมนุษยชนและการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการมีส่วนร่วม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

### ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการตามกระบวนการ SMART SOLUTION โดยการวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการ SMART SOLUTION ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกลูกค้า/พันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการตรวจประเมินลูกค้า/พันธมิตรทางธุรกิจหลักที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ



กลุ่มธุรกิจ	
B1: FVC / B2: FVC / INNO / B3 : KTMS (IRV)	
Survey & Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตรวจสอบสถานที่ โครงสร้างอาคาร แหล่งน้ำดิบ ระบบน้ำทิ้ง ระบบไฟฟ้า</li> <li>▪ การประเมินความต้องการปริมาณการใช้ และคุณสมบัติของน้ำที่ลูกค้าต้องการ</li> </ul>
Fabrication / invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การออกแบบระบบบำบัดน้ำ</li> <li>▪ การเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการและเป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละอุตสาหกรรมรวมถึงความสะดวกและง่ายต่อการควบคุมดูแล</li> <li>▪ คำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์และระบบบำบัดน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก</li> <li>▪ การพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าในอนาคตได้</li> </ul>
Installation / deliver	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้แก่ลูกค้า</li> <li>▪ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำตามกำหนดเวลา</li> <li>▪ ทดสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำ / ตรวจสอบคุณภาพน้ำ</li> <li>▪ การผลิต / จัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม(มาตรฐาน ISO 13485: 2016 และ GMP/ISO9001:2015) ให้แก่ลูกค้าตามกำหนดเวลา</li> </ul>
Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริการหลังการขายและดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำตามที่ระบุไว้ในแผนงานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาและปริมาณการใช้น้ำ (Preventive &amp; Collective Maintenance)</li> <li>▪ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยการนำส่งตัวอย่างน้ำให้ห้องกริฮิสระเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผล</li> <li>▪ การจัดให้มีการอบรมการใช้งานให้แก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถควบคุมดูแล รวมถึงบำรุงรักษาเบื้องต้นได้</li> </ul>

<b>กลุ่มธุรกิจ</b> <b>B3: KTMS (MV)</b>	
Survey & Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจสถานที่ โครงสร้างอาคาร และความต้องการของลูกค้า</li> </ul>
Fabrication / invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบระบบท่อลมรับส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์</li> <li>การเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน</li> </ul>
Installation / deliver	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตั้งระบบท่อลมรับส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์</li> <li>ทดสอบการใช้งานระบบท่อลมรับส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์</li> </ul>
Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการหลังการขายและดูแลรักษาระบบ</li> <li>การจัดให้มีการอบรมการใช้งานให้แก่ลูกค้า</li> </ul>

<b>กลุ่มธุรกิจ</b> <b>B3: KTMS (IRV)</b>	
Survey & Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสถานที่ / สถานพยาบาล</li> </ul>
Fabrication / invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบระบบบำบัดน้ำและตกแต่งศูนย์ไตเทียมให้ได้มาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย</li> <li>ออกแบบสภาพแวดล้อมที่สะดวกสบายสำหรับผู้ป่วยและญาติ</li> </ul>
Installation / deliver	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้ศูนย์ไตเทียม</li> <li>ทดสอบการใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย</li> </ul>
Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการด้วยพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง</li> <li>สนับสนุนผู้ป่วยให้สามารถกลับไปใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ</li> </ul>

<b>กลุ่มธุรกิจ</b> <b>B3: KTMS (IRV)</b>	
Survey & Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการลูกค้า / ผลที่ได้จากการใช้ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือต่างๆ</li> </ul>
Fabrication / invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบสถานที่และจัดวางอุปกรณ์และเครื่องมือ</li> </ul>
Installation / deliver	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตกแต่งสถานที่ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการแก่ลูกค้า</li> </ul>
Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการตรวจวินิจฉัย ป้องกันและรักษาผู้ที่มีปัญหาด้านฉีดยา</li> </ul>

<b>กลุ่มธุรกิจ</b> <b>B3 : KTMS (NEP)</b>	
Survey & Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสถานที่ / สถานพยาบาล</li> </ul>
Fabrication / invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบ การประกอบและจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม</li> </ul>
Installation / deliver	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการออกแบบและตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียมและหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล</li> </ul>

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

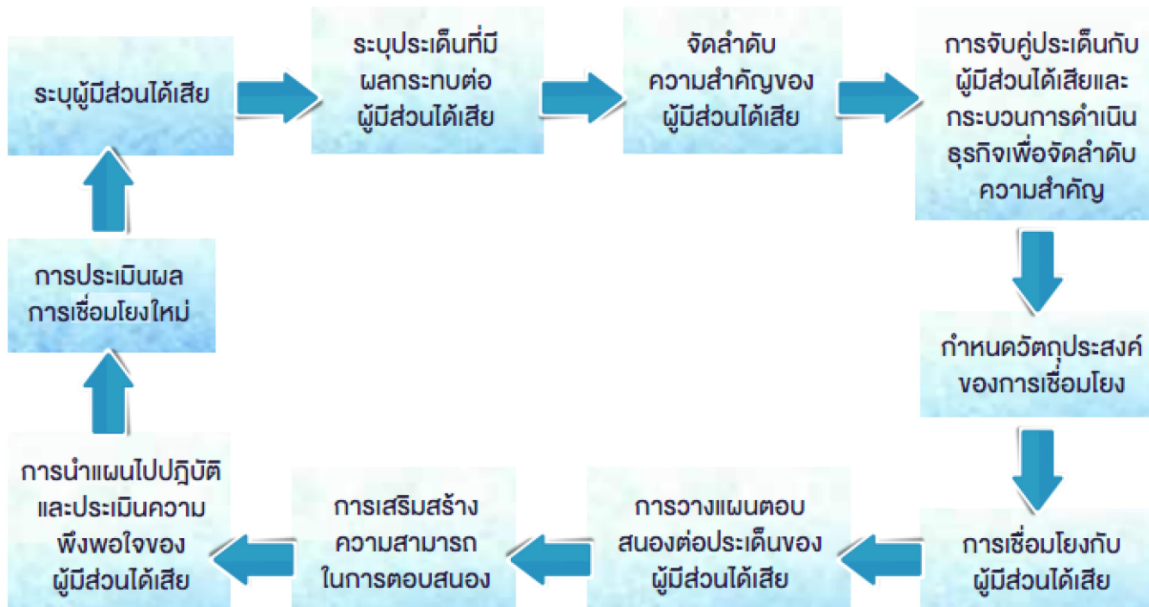
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- ได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความก้าวหน้าและมั่นคงในตำแหน่งงาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมและได้แสดงความคิดเห็น</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย</li> <li>- สนับสนุนคุณแม่ในการเลี้ยงดูลูก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับตำแหน่งงานในระดับเดียวกันของอุตสาหกรรม</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพพนักงานตามตำแหน่งงาน</li> <li>- หองนมแม่</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและนำมาพิจารณาปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความยั่งยืนของธุรกิจ</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- การดำเนินธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง</li> <li>- ความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>- การจัดทำโครงการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี (56-1 One Report) / รายงานความยั่งยืน</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพราคาเหมาะสม</li> <li>- ความปลอดภัยของข้อมูลลับทางการค้า</li> <li>- บริการหลังการขายที่ดี</li> <li>- ส่งมอบงานตามกำหนดเวลา</li> <li>- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลา</li> <li>- รักษาข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้า</li> <li>- เพิ่มช่องทางการขายรูปแบบดิจิทัล</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญา</li> <li>- การรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- การชำระเงินตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาซื้อขายโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญา</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพที่จะเติบโตไปด้วยกัน</li> <li>- ชำระเงินตามกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลการเงินตามความจริง</li> <li>- ชำระเงินครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลทางการเงินถูกต้องเชื่อถือได้</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินถึงผลกระทบต่อชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม</li> <li>- ลดผลกระทบต่อชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน/สังคม</li> <li>- พัฒนานวัตกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดให้มีหน่วยงานรับข้อเสนอแนะ / ข้อร้องเรียนของชุมชน / สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- สนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- การปฏิบัติตามและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- การจัดทำโครงการการพัฒนาองค์กรยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

**รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการน้ำ</li> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

#### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ

(2) การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

(3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมาก จนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท

(6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

(7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(8) ให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : [https://fildtelevision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=592](https://fildtelevision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=592)

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่สมดุลจากรายได้ระหว่างกลุ่มธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน  
• ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในแต่ละกลุ่มธุรกิจมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีความหลากหลายและแตกต่างกัน โดยบริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องต่อสภาวะทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อแต่ละกลุ่มธุรกิจในปัจจัยที่แตกต่างกัน จึงสะท้อนให้เห็นถึงผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทที่สามารถลดความเสี่ยงจากรายได้ไม่สมดุลกันระหว่างกลุ่มธุรกิจได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดความไม่สม่ำเสมอของรายได้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องต่อสภาวะทางเศรษฐกิจปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายช่องทาง ทั้งภายในและภายนอกบริษัท พร้อมพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงาน และเตรียมพนักงานให้พร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากการทำงานและการเรียนรู้จากข้อผิดพลาด โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้าคอยให้คำแนะนำ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดใหม่ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทขาดแคลนบุคลากร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างเริ่มโครงการ Strategic Human Resources Management (SHRM) ซึ่งดำเนินโครงการตามแผน 1-5 ปี สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้นำเขาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์และระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้น จึงต้องดูแลให้มีสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอในการบริการลูกค้าและทันต่อความต้องการสินค้าของลูกค้าอยู่เสมอ จัดเก็บวัตถุดิบให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ป้องกันความสูญเสียหรือเสียหายระหว่างการจัดเก็บสินค้า รวมถึงการเสื่อมสภาพและล้าสมัยของสินค้า อย่างไรก็ตาม ด้านการบริหารต้นทุน ในการสั่งซื้อสินค้าจำนวนมากต้นทุนสินค้าและค่าขนส่งจะลดลง แต่ก็จะมีค่าใช้จ่ายในการบริหารสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น ดังนั้น การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมจะต้องมีการวางแผนร่วมกันหลายฝ่าย เพื่อให้สามารถรองรับแผนการขายและแผนการให้บริการหลังการขายได้ พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงคลังและรายงานการเคลื่อนไหวสินค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้สูญเสียโอกาสในการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าและอาจเสียลูกค้าให้กับคู่แข่ง รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในอนาคตได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง คือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ อะไหล่ และสินค้าในช่วงที่เก็บรักษาในโกดังสินค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมจะต้องมีการวางแผนร่วมกันหลายฝ่าย เพื่อให้สามารถรองรับแผนการขายและแผนการให้บริการหลังการขายได้ พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงคลังและรายงานการเคลื่อนไหวสินค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้สูญเสียโอกาสในการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าและอาจเสียลูกค้าให้กับคู่แข่ง รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในอนาคตได้

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2567 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลกระทบต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าสินค้ารวมถึงวัตถุดิบจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท จึงได้จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งเป็นการตกลงที่จะซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศกับธนาคาร ณ วันที่กำหนดในสัญญาด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและตัดสินใจใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการรายได้และต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการรายได้อาจลดลง และต้นทุนอาจสูงขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พยายามที่จะเทียบรายรับเข้ากับรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกันเพื่อลดกำไรขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่รับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังทำการลดความเสี่ยงโดยการศึกษาและนำเอาเครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง Forward Contract มาใช้ บริษัทได้กำหนดนโยบายภายในและกฎระเบียบเพื่อกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงินตราดังกล่าว ในเรื่องของความเสี่ยงที่มีต่อทรัพยากรทางการเงินนั้น บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศเพื่อรับประกันความสม่ำเสมอของทุนในระยะยาวเพื่อการขยายกิจการ ย้ายฐานการผลิต และแตกไลน์การผลิตในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือข้อบังคับดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ บริษัทและผู้บริหารอาวุโสของบริษัทอาจต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอื่นๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและอาจทำลายความไว้วางใจของลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณาระงับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ทำการทบทวน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เช่น “โครงการกำหนดระเบียบของบริษัทใหม่” โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ต่ออายุและกำหนดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองคุณสมบัติระดับ 5 (“ดีเลิศ”) ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (CGR) 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีแนวโน้มการเกิดขึ้น และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยที่ภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลต่อความเสี่ยงที่เพิ่มสูงขึ้นกล่าวคือความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งที่เป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงต่อสินทรัพย์ที่จัดตั้งได้ (Physical Risk) อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อภาคธุรกิจผ่านห่วงโซ่อุปทาน อาทิ น้ำท่วม ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ ผู้ป่วย คู่ค้า และความเสี่ยงทางอ้อมอันเนื่องมาจากการส่งผ่านของความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Transition Risk) อันส่งผลกระทบต่อกฎระเบียบของทางการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาวโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economic Society) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทุนประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะกระทบต่อภาพลักษณ์และความเสียหายด้านการเงินต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกลุ่มบริษัทเริ่มต้นบูรณาการจากแผนการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสร้างความตระหนักให้กับพนักงานให้รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ยุคสมัยที่วิถีชีวิตของคนในสังคมปัจจุบันที่พึ่งพาระบบดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาระบบงานโดยนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ รวมถึงช่องทางโทรศัพท์มือถือด้วยดังนั้นภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นสำคัญและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งอาชญากรรมทางไซเบอร์ก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการโจมตีให้มีความรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการหลอกลวงข้อมูล, การหลอกลวงเชิงจิตวิทยาให้หลงเชื่อ, โปรแกรมไม่ประสงค์ดี, หรือการโจมตีเรียกค่าไถ่และอื่น ๆ ที่ทยอยความรุนแรงมากขึ้นในโลกดิจิทัล

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทได้ในหลายระดับ ทั้งข้อมูลลูกค้ารั่วไหล หรือละเมิดต่อข้อมูลผู้ป่วยหรือคู่ค้าอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทได้รับบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและกำกับการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการตรวจจับและเฝ้าระวัง รวมถึงการรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีรูปแบบใหม่ๆ ที่ซับซ้อน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทรับได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

## แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : [https://filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content\\_id=244](https://filtervision.co.th/index.php?route=content/content&path=13&content_id=244)

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วัสดุดิบ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิต และเครื่องมือสำหรับการวิจัยและวิเคราะห์คุณภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยาได้เทียม โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสูตรน้ำยาได้เทียม ปี 2567 ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา 237.82 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ